

## Stellen-Ausschreibung

Infolge Kündigung des bisherigen Stelleninhabers hat die Gemeinde Flüelen die Stelle als

### **Mitarbeiter/in Werkdienst (80 - 90%)**

per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung zu besetzen.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Bauliche und betriebliche Unterhaltsarbeiten an den gemeindeeigenen Infrastrukturanlagen
- Pflege, Reinigung, betrieblicher- und baulicher Unterhalt von Grünanlagen und Werken
- Mitarbeit Wasserversorgung
- Schneeräumung und Glatteisbekämpfung im Winterdienst
- Unterhalt und Pflege von Fahrzeugen, Maschinen und Geräten

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Berufslehre als Fachmann/Fachfrau Betriebsunterhalt EFZ oder eine andere handwerkliche Berufsausbildung
- technisches Verständnis
- gute Fähigkeiten im Umgang mit Maschinen, Geräten und Fahrzeugen
- Teamfähigkeit
- selbständige, flexible, zuverlässige und speditive Arbeitsweise
- Affinität für die Pflege von Grünanlagen
- Bereitschaft zur Arbeit ausserhalb der geregelten Arbeitszeit inkl. Wochenenddienst
- Führerausweis Kategorie B/BE
- langfristige Perspektive erwünscht

Unser Angebot:

- selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- attraktiver Arbeitsort in einem kleinen Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach Personalverordnung der Gemeinde

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie, die üblichen Bewerbungsunterlagen zusammen mit einem Foto und Referenzen per Email an [gemeindekanzlei@flueelen.ch](mailto:gemeindekanzlei@flueelen.ch) bis zum 4. Oktober 2025 einzureichen.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Tom Epp, Bereichsleiter Bau und Rico Vanoli, Gemeindeschreiber (Tel. 041 874 10 00) gerne zur Verfügung.

Flüelen, 8. September 2025

GEMEINDERAT FLÜELEN